

Delegationsbestämmelser för Kommunstyrelsen

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast antagen	Beslutsinstans
Delegationsbestämmelser för Kommunstyrelsen	Föreskrift	2024-06-10 § 159	Kommunstyrelsen
Administrationsansvarig	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	7	24KS249	2028-06-30
Dokumentinformation	Anger delegationer av beslutsmandat för kommunstyrelsen		
Dokumentet gäller för	Anställda inom kommunledningsförvaltningen		

Innehållsförteckning

Delegationsbestämmelser för Kommunstyrelsen.....	1
1 Allmänna instruktioner.....	2
2 Delegationer.....	5
2.1 Allmänna ärenden.....	5
2.2 Medlemskap i externa organisationer	6
2.3 Reserverade medel för särskilda ändamål	6
2.4 Utlämnande av allmän handling.....	6
2.5 Sponsring.....	7
2.6 Externt finansierade projekt.....	7
2.7 Beslut om markanvisning som ej följer gällande översiktsplan eller som kräver ändring av gällande detaljplan.....	7
2.8 Inköp.....	7
2.9 Avskrivning av fordran	8
2.10 Optionsrätt	9
2.11 Borgensåtagande.....	9
2.12 Upptagande av lån inom den beloppsram och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.....	9
2.13 Omfördelning från driftsanslag till investeringsanslag	9
2.14 Kapitalförvaltning.....	10
2.15 Beslutsattest.....	10
2.16 HR-funktion	10
2.17 Anställningsbeslut	10
2.18 Lönebeslut.....	11
2.19 Uppsägning, avsked, disciplinära åtgärder samt avstängning.....	11
2.20 Godkännande av bisyssla	11
2.21 Beslut om särskild avtalspension samt om åtgärder om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder.....	12
2.22 Beslut om ledighet med eller utan lön	12
2.23 Omplacering i samband med rehabilitering.....	12
2.24 Säkerhetsskyddarbetet och säkerhetsarbetet	12
2.25 Arkiv 13	
3 Arbetsordning kommunstyrelsen.....	14

I Allmänna instruktioner

Allmänna delegationsbestämmelser

Med delegering menas att nämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten. Detta innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden.

Generell delegation regleras i dessa delegationsbestämmelser och inte i andra styrande dokument. Nämnden kan dock fatta särskilt beslut om delegation av beslutanderätt i enstaka fall i ett specifikt ärende.

Rutin för delegationsbeslut

Eftersom ett delegationsbeslut tas på nämndens vägnar ska det vara skriftligt. I beslutet ska anges på vilken nämnds vägnar beslutet fattats, delegatens namn och roll samt vilken punkt i delegationsbestämmelsen som utgör grund för delegationen.

Delegaten ansvarar för att expediera beslutet till den som berörs. Originalen lämnas till registrator för registrering i ärende, om inte beslutet upprättats och undertecknats digitalt direkt i ärendehanteringssystemet.

Delegater

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 37 § kan en nämnd uppdra till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare i nämnden att besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

En nämnd får enligt 7 kap. 5-8 §§ KL även uppdra åt en anställd att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte ärenden enligt 6 kap 38 § KL.

Det går inte att delegera till en grupp tjänstemän eller till ledamot och ersättare i annan nämnd.

Det är inte heller tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerar beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Delegatens behörighet omfattar endast beslut som ligger inom vad lag och annan författning samt Piteå kommuns styrande dokument föreskriver.

Om såväl den tjänsteperson som delegerats viss beslutanderätt som dennes ersättare har förhinder, får den tjänsteperson som är delegatens närmaste chef fatta beslutet. Om ersättaren är delegatens närmaste chef får ersättarens närmaste chef fatta beslutet.

Den som är tillförordnad har samma befogenheter som ordinarie befattningshavare och har därmed samma beslutanderätt som ordinarie befattningshavare.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden i enlighet med 6 kap 40 § KL, om inte annat anges. Anmälan av till nämnden ska redovisas på nästa sammanträde.

Delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnden ska protokollföras särskilt om de kan överklagas med stöd av kommunallagen 13 kap. Delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnden och inte kan överklagas med stöd av kommunallagen 13 kap ska dokumenteras i verksamhetssystem eller liknande.

Åtgärder som faller under nämndens arbetsordning är inte delegationsbeslut och behöver inte anmälas till nämnden.

Åtterrapporeringen är viktig för att nämnden ska kunna följa hur beslutanderätten används och för att beslutet ska få laga kraft.

Ett beslut får laga kraft tre veckor från den dag det tillkännagavs på kommunens anslagstavla, att protokollet över beslutet är justerat.

Ärenden som inte får delegeras

Beslut i följande ärenden får inte delegeras enligt 6 kap 38 § KL:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förbudet mot att delegera yttranden enligt den andra punkten ovan gäller dock inte om det överklagade beslutet fattats med stöd av delegation. Nämnden bestämmer själv om sådana yttranden ska avgas av delegaten eller nämnden själv.

Delegat ska i varje specifikt fall överväga om beslutet omfattas av delegationsförbud även om det generellt inte omfattas av delegationsförbud. Delegat får i sådant fall inte utöva den delegerade beslutsrätten.

Delegering i brådskande ärenden

I kommunallagen 6 kap 39 § finns en bestämmelse som ger nämnden rätt att uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan vänta till nästa sammanträde.

Brådskande beslut får delegeras enligt ovan även om beslutet omfattas av delegationsförbud enligt kommunallagen 6 kap 38 § p. 1-4.

Brådskande delegationsbeslut måste anmälas vid nästa nämndssammanträde.

Undertecknade av handlingar

När nämnden fattat beslut, eller när ett utskott fattat beslut med stöd av delegation, ska beslutet och de handlingar som behöver skrivas under med anledning av detta, undertecknas av ordföranden för den beslutande instansen, om nämnden inte angett annat. Vid förfall för ordföranden ska handlingen undertecknas av vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

När arbets- och personalutskottet fattat beslut om inköp med stöd av delegation ska beslutet och de handlingar som behöver skrivas under med anledning av detta, undertecknas av inköpschefen. Vid förfall för inköpschefen ska handlingen undertecknas av ekonomichefen och vid förfall för denne den som nämnden utser.

När arbets- och personalutskottet fattat beslut om sponsring med stöd av delegation ska beslutet och de handlingar som behöver skrivas under med anledning av detta, undertecknas av handläggare av sponsringsärendet. Vid förfall för handläggaren ska handlingen undertecknas av avdelningschef kommunikationsavdelningen.

När en tjänsteperson fattat beslut med stöd av delegation ska beslutet och de handlingar som behöver skrivas under med anledning av detta, undertecknas av den tjänsteperson som fattat beslutet.

Alla handlingar som undertecknas som verkställighet av ett delegationsbeslut, undertecknas på nämndens vägnar.

I de fall handling enligt nämndens beslut ska kontrasigneras, ska handlingen kontrasigneras av den som nämnden utser.

Återkallelse av delegation

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också ta över ett ärende och fatta beslut, så länge delegaten ännu inte har fattat ett beslut.

Jäv

Beslutanderätt får inte utövas i ärende som omfattas av jävsreglerna i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen eller 16 § förvaltningslagen.

Skillnaden mellan beslut och ren verkställighet

Delegation innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på nämndens vägnar självständigt fatta beslut i vissa ärenden.

Vissa uppgifter och beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande karaktär ankommer automatiskt på den anställda utan delegation. Dessa beslut behöver inte anmälas till nämnden. För att det ska vara fråga om beslut av rent förberedande eller rent verkställande karaktär ska det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Den anställde ska inte heller behöva välja mellan alternativa lösningar eller göra egna överväganden. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats enligt klar turordningsprincip.

Nämndspecifika instruktioner

Ytterligare kommentarer för specifika delegationer och namngivna delegater finns i Stratsys under "Stöd i arbetet / Delegationsbestämmelser"

2 Delegationer

2.1 Allmänna ärenden

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0107	Utse tillförordnad kommunchef vid frånvaro Upp till 2 månader	Kommunchef	1 vice ordförande Ordförande
DB-0108	Utse tillförordnad kommunchef vid frånvaro Längre än 2 månader	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0007	Brådska ärenden då beslut inte kan vänta till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde	Ordförande	1 vice ordförande
DB-0008	Utse ombud med behörighet att föra kommunens talan i domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Ordförande	Avd. chef Styrning och ledning Förvaltningschef
DB-0142	Godkänna avsägelse från ledamot och/eller ersättare samt utse ny ledamot och/eller ersättare vid fyllnadsval i brukar- och samverkansråd	Ordförande	1 vice ordförande
DB-0009	Yttrande angående hemvärnsmän	Avd. chef Styrning och ledning	Förvaltningschef
DB-0010	Yttrande i mantalsskrivningsärenden	Kommunjurist	Avd. chef Styrning och ledning
DB-0011	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0012	Ändra överklagat beslut eller föreläggande enligt 27 § första stycket förvaltningslagen	Chef för tjänsteperson som fattat beslut	
DB-0013	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande enligt 24 § Förvaltningslagen	Kommunjurist	Avd. chef Styrning och ledning
DB-0014	Beslut att träffa personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef
DB-0015	Beslut att utnämna dataskyddsombud	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef
DB-0016	Beslut att öppna konto på sociala medier	Ansvarig digitala media Avd. chef kommunikation	
DB-0017	Beslut att anta, upphäva och revidera kommunövergripande Anvisningar och Instruktioner (styrande dokument)	Kommunchef	
DB-0018	Beslut i fråga om anställd får delta i handläggning av ärende, när fråga om jäv för den anställda har uppkommit	Avdelningschef	
DB-0105	Utse behöriga till Uppföljningsfunktion för visselblåsarärenden	Kommunchef	
DB-0143	Beslut om ansökan om registrering som drönaroperatör	Förvaltningschef	
DB-0129	Beslut att utse drönapilot för flygning	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef
DB-0130	Beslut om informationshanteringsplan (gallring) avseende handlingar kopplade till kommunstyrelsens verksamhetsspecifika	Avd. chef Styrning och ledning	

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
	processer		
DB-0131	Beslut om informationshanteringsplan (gallring) avseende handlingar kopplade till kommunövergripande processer	Avd. chef Styrning och ledning	
DB-0132	Beslut om ersättning till förtroendevalda vid behov av tolkning av Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0144	Beslut om plan för åtgärder som kommunen avser att vidta för att förebygga brott (åtgärdsplan)	Kommunchef	Biträdande förvaltningschef

2.2 Medlemskap i externa organisationer

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0019	Beslut att ansöka om medlemskap i föreningar och organisationer inom kommunstyrelsens verksamhetsområde och utse ledamöter för dessa	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0020	Nominera ledamöter och ersättare till styrelser och presidium i externa organisationer	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0021	Företräda kommunen, eller tilldela fullmakt för att företräda kommunen, vid årsstämmor/bolagsstämmor i bolag som inte ingår i PIKAB-koncernen, föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i	Ordförande	1 vice ordförande

2.3 Reserverade medel för särskilda ändamål

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0022	Beslut vid ansökan om Landsbygdsmedel från Utvecklingspeng, Byapeng, Stöd till bebyggda kulturmiljöer och Stöd till landsbygdsbutiker	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0023	Beslut om medel från Klimatpotten	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0024	Revidering av årsplan för Planreserven upp till 300 tkr	Avd. chef Näringsliv	Biträdande förvaltningschef
DB-0025	Revidering av årsplan för Planreserven över 300 tkr	Ordförande	1 vice ordförande
DB-0109	Beslut om medel avsatta för oförutsedda kostnader för i Planreserven	Avd. chef Näringsliv	Biträdande förvaltningschef

2.4 Utlämnande av allmän handling

Beslut om avslag eller delvis avslag av begäran om allmän handling samt beslut att uppställa villkor för utlämnande av allmän handling, gällande

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0027	Handling i upphandlingsärendet eller rörande upphandlat avtal	Inköpschef	Ekonomichef
DB-0028	Handling inom ekonomiavdelningens verksamhetsområde	Ekonomichef	Inköpschef Kommunjurist

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0029	Handling inom personalavdelningens verksamhetsområde	HR-chef	Kommunjurist
DB-0030	Handling inom centralarkivets verksamhetsområde	Arkivarie	Avd. chef Styrning och ledning Kommunjurist
DB-0031	Övriga handlingar	Avd. chef Styrning och ledning	Enhetschef Externt stöd Kommunjurist

2.5 Sponsring

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0032	Elitidrottssponsring	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0033	Idrottssponsring upp till 50 tkr	Handläggare Sponsring	Avd. chef Näringsliv
DB-0034	Idrottssponsring över 50 tkr samt i särskilda fall	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0035	Evenemangssponsring upp till 50 tkr	Handläggare Sponsring	Avd. chef Näringsliv
DB-0036	Evenemangssponsring över 50 tkr, Vägörenhetsbidrag och övrig sponsring	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0037	Upphävande av sponsringsavtal i förtid	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0038	Mottagande av sponsring	Kommunchef	

2.6 Externt finansierade projekt

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0041	Beslut att ansöka om externa offentliga medel	Avdelningschef	Förvaltningschef

2.7 Beslut om markanvisning som ej följer gällande översiktsplan eller som kräver ändring av gällande detaljplan

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0042	Beslut om markanvisning som ej följer gällande översiktsplan eller som kräver ändring av gällande detaljplan - för period upp till två år	Ordförande	1 vice ordförande

2.8 Inköp

Kommunstyrelsen ansvarar enligt reglementet för upphandling över direktupphandlingsgränsen oavsett vilken nämnds verksamhetsområde upphandlingen rör, samt för upphandling under direktupphandlingsgränsen inom sitt verksamhetsområde och vid kommunövergripande avtal (avtal som rör fler än en förvaltning).

Som verkställighet bedöms avrop på ramavtal inom budget och där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet samt löpande inköp inom budget om värdet understiger 0,1

prisbasbelopp, om inte särskilda skäl talar för annat.

Följande beslut ska inte anmälas till nämnden:

- DB-0116Beslut att fastställa förfrågningsunderlag
- DB-0118Beslut att förlänga avtal inom upphandlad avtalsperiod
- DB-0121Beslut att godkänna avtalsöverlåtelse
- Beslut om tilldelning av avtal under 100 000 kr

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0110	Beslut om tilldelning av avtal rörande bygg- och anläggningsentreprenader överstigande budgetram.	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	
DB-0111	Beslut om tilldelning av avtal rörande bygg- och anläggningsentreprenader inom budgetram.- Över 240 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0112	Beslut om tilldelning av avtal rörande bygg- och anläggningsentreprenader inom budgetram.- Under eller lika med 240 prisbasbelopp	Inköpschef	Ekonomichef
DB-0113	Beslut om tilldelning av avtal över 120 prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0114	Beslut om tilldelning av avtal upp till eller lika med 120 prisbasbelopp.	Inköpschef	Ekonomichef
DB-0115	Beslut om tilldelning av avtal upp till eller lika med direktupphandlingsgränsen	Förvaltningschef	Ekonomichef Inköpschef
DB-0116	Beslut att fastställa förfrågningsunderlag	Handläggare	
DB-0117	Beslut att avbryta upphandling	Inköpschef	Ekonomichef Förvaltningschef
DB-0118	Beslut att förlänga avtal inom upphandlad avtalsperiod	Handläggare	Ekonomichef Inköpschef
DB-0119	Beslut att förlänga avtal utanför upphandlad avtalsperiod omfattande ett värde upp till eller lika med gällande direktupphandlingsgräns för den totala förlängningsperioden.	Inköpschef	Ekonomichef Förvaltningschef
DB-0120	Beslut att förlänga avtal utanför upphandlad avtalsperiod omfattande ett värde över gällande direktupphandlingsgräns för den totala förlängningsperioden.	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0121	Beslut att godkänna avtalsöverlåtelse	Inköpschef	Ekonomichef Förvaltningschef
DB-0122	Säga upp avtal och häva avtal	Inköpschef	Ekonomichef Förvaltningschef
DB-0123	Besluta om trepartsavtal och borgensåtagande med Husbyggnadsvaror HBV och leverantör till Piteå kommun, upp till 10 prisbasbelopp.	Inköpschef	Ekonomichef
DB-0124	Besluta om trepartsavtal och borgensåtagande med Husbyggnadsvaror HBV och leverantör till Piteå kommun, över 10 prisbasbelopp.	Biträdande förvaltningschef	Förvaltningschef
DB-0133	Beslut att uppdra åt annan att genomföra upphandling för Piteå kommuns räkning	Ekonomichef	Förvaltningschef Inköpschef

2.9 Avskrivning av fordran

Fodran mot kund som hänför sig till kommunstyrelsen verksamhetsområde då:

- Uppgifter för att kunna söka betalningsföreläggande är otillräckliga.

- Oprioriterad fordran vid konkurs i aktiebolag där utdelning inte kan påräknas.
- Fordran mot dödsbo där utmätningsbara tillgångar saknas

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0049	Definitiv avskrivning utan efterbevakning av fordran eller del av fordran upp till och med 200 tkr	Kommunchef	
DB-0050	Definitiv avskrivning utan efterbevakning av fordran eller del av fordran över 200 tkr	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	

2.10 Optionsrätt

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0052	Beslut att teckna avtal om optionsrätt	Ordförande	1 vice ordförande

2.11 Borgensåtagande

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0053	Beslut om borgensåtagande till förmån för kommunalt bolag inom ramen för kommunfullmäktiges beslut om borgensram för bolaget.	Ekonomichef	Ordförande

2.12 Upptagande av lån inom den beloppsram och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0054	Upptagande av långfristiga lån	Ordförande	1 vice ordförande
DB-0055	Konvertering eller förlängning av långfristiga lån	Ekonomichef	Biträdande förvaltningschef Kommunchef
DB-0134	Beslut om tillfällig utökning < 10 mkr under max 12 månader av kommunalt bolags nyttjande av checkräkningskredit. Grunden för fördelning av checkräkningskrediten beslutas av kommunstyrelsen.	Ekonomichef	Kommunchef
DB-0135	Beslut om operationell och finansiell leasing/hyrköp > direktupphandlingsgräns	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0136	Beslut om operationell och finansiell leasing/hyrköp < direktupphandlingsgräns	Ekonomichef	Kommunchef

2.13 Omfördelning från driftsanslag till investeringsanslag

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0057	Omfördelning från kommunstyrelsens driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår i enlighet med verksamhetsplan antagen av kommunfullmäktige	Förvaltningschef Kommunchef	Ekonomichef
DB-0106	Justera budgetmedel till nämnder vid ändrade kapitalkostnader under året från central driftpott för kapitalkostnader.	Ekonomichef	Kommunchef

2.14 Kapitalförvaltning

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0058	Beslut att ingå avtal med uppdragstagare gällande externa kapitalförvaltningsuppdrag i enlighet med Finanspolicy och Finansriktlinjer	Ordförande	1 vice ordförande
DB-0059	Beslut att placera medel i upphandlad kapitalförvaltares vård i enlighet med Finanspolicy och Finansriktlinjer	Ekonomichef	Kommunchef
DB-0137	Beslut om egen placering av medel i räntebärande fonder enligt Finanspolicy och Finansriktlinjer	Ekonomichef	Kommunchef

2.15 Beslutsattest

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0060	Beslutsattestera för förvaltning	Förvaltningschef	Biträdande förvaltningschef
DB-0061	Beslutsattestera för avdelning	Avdelningschef	

2.16 HR-funktion

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0062	Beslut om att ingå kollektivavtal som reglerar frågor som rör kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, i samband med löneöversyn	1 vice ordförande	Ordförande
DB-0063	Beslut om att ingå kollektivavtal som reglerar frågor som rör kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, i övriga fall	HR - Förhandlare HR-chef	
DB-0064	Beslut om stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0065	Utse ombud att föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR - Förhandlare HR-chef	
DB-0066	Beslut att lämna uppdrag åt sammanslutning som avses i 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0138	Beslut om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i enlighet med (OPF-KL18) och eventuellt tidigare avtal.	HR-chef	Biträdande förvaltningschef

2.17 Anställningsbeslut

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0067	Anställningsbeslut kommunchef	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	
DB-0068	Anställningsbeslut förvaltningschef	Kommunchef	
DB-0069	Anställningsbeslut avdelningschef	Förvaltningschef	
DB-0070	Anställningsbeslut enhetschef	Avdelningschef	
DB-0071	Anställningsbeslut övriga anställningar utom korta vikariat mindre än 6 månader	Chef verksamhet	
DB-0072	Anställningar mindre än 6 månader	Chef verksamhet	

2.18 Lönebeslut

Alla lönebeslut ska föregås av samråd med HR-avdelningen.

Följande beslut ska inte anmälas till nämnden:

- DB-0075Lönebeslut vid nyanställning - avdelningschef
- DB-0076Lönebeslut vid nyanställning - första linjens chef
- DB -0077 Lönebeslut vid nyanställning - övriga anställda
- DB-NY Lönebeslut under pågående anställning i samband med årlig lönerevision
- DB-0078 Lönebeslut under pågående anställning som inte har samband med årlig lönerevision

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0073	Lönebeslut vid nyanställning kommunchef	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
DB-0074	Lönebeslut vid nyanställning förvaltningschef	Kommunchef	
DB-0075	Lönebeslut vid nyanställning avdelningschef	Förvaltningschef	
DB-0076	Lönebeslut vid nyanställning första linjens chef	Chef verksamhet	
DB-0077	Lönebeslut vid nyanställning övriga anställda	Chef verksamhet	
DB-0145	Lönebeslut under pågående anställning - kommunchef	Ordförande	
DB-0146	Lönebeslut under pågående anställning i samband med årlig lönerevision	Chef verksamhet	
DB-0078	Lönebeslut under pågående anställning som inte har samband med årlig lönerevision	HR - Förhandlare HR-chef	

2.19 Uppsägning, avsked, disciplinära åtgärder samt avstängning

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0147	Uppsägning, avsked, disciplinära åtgärder samt avstängning – Kommunchef	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	
DB-0079	Uppsägning, avsked, disciplinära åtgärder samt avstängning - Förvaltningschef	Kommunchef	
DB-0080	Uppsägning, avsked, disciplinära åtgärder samt avstängning - Övriga anställda	HR - Förhandlare HR-chef	
DB-0148	Överenskommelse om avslut av anställning, inklusive villkor om när anställningen avslutas, avgångsvederlag, arbetsskyldighet, tjänstepensionsavsättning, annan anställning och eventuell avräkning. – Kommunchef	Ordförande	
DB-0149	Överenskommelse om avslut av anställning, inklusive villkor om när anställningen avslutas, avgångsvederlag, arbetsskyldighet, tjänstepensionsavsättning, annan anställning och eventuell avräkning. – Förvaltningschef	Kommunchef	
DB-0150	Överenskommelse om avslut av anställning, inklusive villkor om när anställningen avslutas, avgångsvederlag, arbetsskyldighet, tjänstepensionsavsättning, annan anställning och eventuell avräkning. – Övriga anställda	HR - Förhandlare HR-chef	

2.20 Godkännande av bisyssla

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
----	------------------------	---------------------	---------------------

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0081	Godkännande av bisyssla för förvaltningschef	Kommunchef	
DB-0082	Godkännande av bisyssla för avdelningschef	Förvaltningschef	
DB-0083	Godkännande av bisyssla för övriga anställda	Förvaltningschef	

2.21 Beslut om särskild avtalspension samt om åtgärder om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0084	Beslut om särskild avtalspension samt om åtgärder om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder för förvaltningschef	Kommunchef	
DB-0085	Beslut om särskild avtalspension samt om åtgärder om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder för övriga anställda	Förvaltningschef	
DB-0125	Beslut om utbetalning av pensionsförmån samt ersättning för förlorad pensionsförmån till förtroendevald	HR-chef	Biträdande förvaltningschef

2.22 Beslut om ledighet med eller utan lön

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0086	Beslut om ledighet med eller utan lön för förvaltningschef	Kommunchef	
DB-0087	Beslut om ledighet med eller utan lön för övriga anställda	Chef verksamhet	
DB-0088	Beslut om ledighet med eller utan lön för kommunchef	Ordförande	
DB-0089	Beslut om ledighet med eller utan lön för fackligt uppdrag och facklig utbildning som gäller arbetsplatsen	Chef verksamhet	
DB-0151	Beslut om ledighet för fackligt uppdrag med lön på kommunövergripande nivå	HR-chef	

2.23 Omplacering i samband med rehabilitering

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0090	Omplacering i samband med rehabilitering mellan verksamheter	HR - Förhandlare HR-chef	

2.24 Säkerhetsskyddarbetet och säkerhetsarbetet

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0126	Beslut att utse säkerhetsskyddschef	Kommunchef	
DB-0139	Beslut att utse signalskyddschef och biträdande signalskyddschef	Kommunchef	Biträdande förvaltningschef
DB-0091	Beslut om registerkontroll och säkerhetsprövning av personal samt inplacering i säkerhetsklass	Säkerhetsskyddschef	Biträdande säkerhetsskyddschef
DB-0092	Beslut om registerkontroll och säkerhetsprövning av säkerhetsskyddschef samt inplacering i säkerhetsklass	Kommunchef	Biträdande förvaltningschef
DB-0093	Beslut om säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef	Kommunchef

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0094	Fastställande av säkerhetsskyddsanalys	Kommunchef	Säkerhetsskyddschef
DB-0095	Beslut om instruktioner för verkställande av säkerhetsskyddslagen i fråga om säkerhetsskyddet inom kommunens verksamhetsområden	Säkerhetsskyddschef	Kommunchef
DB-0152	Beslut att begära sändning enligt lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Kommunchef	Biträdande förvaltningschef

2.25 Arkiv

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0096	Beslut om ensidigt övertagande av arkiv i samband med tillsyn	Arkivarie	Avd. chef Styrning och ledning
DB-0097	Beslut om att överta arkiv från nämnder och kommunala bolag	Arkivarie	Avd. chef Styrning och ledning
DB-0098	Förelägga nämnder och kommunala bolag åtgärder som framkommit vid tillsyn	Arkivarie	Avd. chef Styrning och ledning
DB-0099	Beslut om förändring i den verksamhetsbaserade informationsredovisningen	Arkivarie	Avd. chef Styrning och ledning

3 Arbetsordning kommunstyrelsen

Uppgifter enligt arbetsordningen kan utföras var för sig om inte annat anges och ska inte återrapporteras till nämnd.

ID	Delegationsbestämmelse	Delegat - Ordinarie	Delegat - Ersättare
DB-0153	Behörig att anmäla ombud till Skatteverket inom Ekonomiavdelningens ansvarsområde	Ekonomichef Kommunchef	
DB-0154	Behörig att anmäla ombud till Skatteverket inom HR-avdelningens ansvarsområde	HR-chef Kommunchef	
DB-0103	Behörig att skriva under deklaration för mervärdeskatt	Ekonomer ekonomi avd. Ekonomichef Koncernkontroller	
DB-0102	Behörig att skriva under delgivning	Administratör Kommunsekreterare Registrator	
DB-0101	Behörig att ta emot rekommenderade brev	Administratör Kommunsekreterare Registrator	
DB-0104	Behörig att underteckna betalningsuppdrag/anvisning (två i förening)	Ekonomer ekonomi avd. Ekonomichef Koncernkontroller	
DB-0127	Bokföringsmässiga avskrivningar med efterbevakning där fordran kvarstår	Ekonomichef Kommunkontroller	
DB-0128	Indrivnings- och utmätningsåtgärder	Ekonomikonsulter inom kundreskontra	
DB-0040	Rekvisitioner av stöd till offentliga medel	Avdelningschef Biträdande förvaltningschef	
DB-0100	Teckna kommunens firma i de fall det finns krav på underskrift av "firmatecknare"	1 vice ordförande Kommunchef Ordförande	
DB-0140	Underteckna borgensförbindelse	Ekonomichef Ordförande	
DB-0039	Undertecknande av förbindelse om medfinansiering av offentliga medel	Avdelningschef Biträdande förvaltningschef	

2018-10-01 KS § 239
2019-04-29 KS § 143
2021-11-22 KS § 274
2022-10-10 KS § 165
2023-01-16 KS § 7
2023-11-06 KS § 224
2024-06-10 KS § 159